

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ 1994

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. –
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Α.Μ.Α.Ε. 30634/62/Β/94/0065 - ΑΡΙΘΜ. ΓΕΜΗ 58080704000
ΑΦΜ 094410584 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΑΡ.ΜΗ.ΕΠ.ΟΤΑ: 23

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Το παρόν τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών συνοδεύει την υπ' αρ. πρωτ. **1247/09.09.2024** Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών με τίτλο: «**«Συμβουλευτική υποστήριξη προσαρμογής στις υποχρεώσεις των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης»**».

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών και των παραδοτέων, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου και ο τρόπος πληρωμής περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.1 Αντικείμενο Έργου - Τεχνικές προδιαγραφές

Αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης είναι η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης προσαρμογής στις υποχρεώσεις των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, που περιλαμβάνουν:

- Σύνταξη και παρακολούθηση εκτέλεσης Προϋπολογισμού για το έτος 2025, σύμφωνα με την εγκύκλιο κατάρτισης των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (σε excel με κωδικούς εσόδων-εξόδων λογαριασμών ΕΛΠ)
- Σύνταξη προϋπολογισμού 2024 σε κατάσταση ανάληψης δεσμεύσεων και τήρησης Μητρώου δεσμεύσεων (σε excel με κωδικούς εσόδων-εξόδων λογαριασμών ΕΛΠ)
- Τήρηση και ενημέρωση Μητρώου Δεσμεύσεων μηνιαίως, σύμφωνα με την εγκύκλιο τήρησης του ΠΔ.80/2016 (σε excel αναλυτικά ανά κωδικό δαπάνης και συγκεντρωτικά σε σύνοψη)
- Παρακολούθηση και σύνταξη μηνιαίας έκθεσης απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων (σε φόρμα excel)
- Επίβλεψη υπολογισμού Κύριου Δείκτη Επιδόσεων στις πληρωμές (ΚΡΙ) μέσω του Μητρώου Δεσμεύσεων, κάθε τρίμηνο (σε πίνακα με μορφή excel)
- Επίβλεψη κατά τη σύνταξη του Μηνιαίου Δελτίου 3 για ΝΠΙΔ και ειδικούς λογαριασμούς (σε φόρμα excel)
- Κατάρτιση και παρακολούθηση τριμηνιαίων και ετήσιων δελτίων Έρευνας των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης για την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) (σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα)
- Συμβουλευτική υποστήριξη για την Κατάρτιση Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Στρατηγικής (σε φύλλα εργασίας excel)

- Συμβουλευτική υποστήριξη κατά την εξειδίκευση και εκτέλεση τρίμηνης και ετήσιας Στοχοθεσίας
- Συμβουλευτική υποστήριξη κατά τη μετάβαση των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης στο Ενιαίο Λογιστικό

1.2 Προσόντα αναδόχου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού Α΄ τάξης και άδεια ασκήσεως Οικονομολογικού επαγγέλματος και με εμπειρία στη διαχείριση Δημοσίων Φορέων ώστε δύναται να αναλάβει τη συμβουλευτική υποστήριξη για τη μετάβαση στη νέα κατάσταση της εταιρείας ως Φορέας Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4270/2014 και του ΠΔ.80/2016.

1.3 Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται άμεσα με όργανα της Διοίκησης και τους αρμόδιους υπαλλήλους και στελέχη της εταιρείας που έχουν οριστεί ή θα ορίζονται κατά περίπτωση.

Ειδικότερα, θα συνεργάζεται με τα Εκτελεστικά Μέλη Δ.Σ. καθώς και τα στελέχη του Λογιστηρίου της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ.

Η Εκτέλεση της υπηρεσίας γίνεται με συνεργασία των στελεχών του Αναδόχου με τα παραπάνω τμήματα, με όλους τους τρόπους επικοινωνίας (επισκέψεις, τηλεφωνικά, με e-mail, κ.λπ).

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις συμβουλευτικές του υπηρεσίες προφορικά ή γραπτά και τεκμηριωμένα με βάση τις σχετικές διατάξεις νόμων που ισχύουν, στα ορισμένα από την διοίκηση αρμόδια πρόσωπα, υπαλλήλους, και τα στελέχη της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ, ανάλογα με τις ανάγκες υποστήριξης αυτών.

Στέλεχος του Αναδόχου οφείλει να επισκέπτεται τα γραφεία της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, κατόπιν προγραμματισμού, δύο (2) τουλάχιστον φορές τον μήνα αν αυτό ζητηθεί όταν προκύπτουν σχετικές ανάγκες και ερωτήματα και εφόσον από την απομακρυσμένη υποστήριξη (τηλεφωνικές, ηλεκτρονικές επικοινωνίες, e-mails κλπ) δεν είναι δυνατή η επίλυση των προβλημάτων αυτών.

Οι υπηρεσίες της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ., υποχρεούνται να παρέχουν όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

1.4 Διάρκεια σύμβασης

Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται έως **31 Ιουλίου 2025**, από την υπογραφή του συμφωνητικού, με πιθανή παράταση εφόσον αυτό θεωρηθεί αναγκαίο.

1.6 Χρόνοι παράδοσης

Η εκτέλεση των υπηρεσιών και εργασιών θα γίνει τμηματικά και θα επιβλέπεται από το αρμόδιο κατά το νόμο όργανο της Εταιρείας. Ως χρόνος παράδοσης των παραδοτέων ορίζεται ο χρόνος που τίθεται από τις κείμενες διατάξεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της εταιρείας.

1.7 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες και εργασίες θα παρέχονται :

- 1) Έδρα του αναδόχου
- 2) Έδρα της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ

1.8 Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Η παραλαβή και η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης βεβαιώνεται από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 118 και της παραγράφου 11.δ) του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

1.9 Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00 €) πλέον ΦΠΑ, ποσού χιλίων ογδόντα ευρώ (1.080,00 €), ήτοι συνολικού ποσού πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα ευρώ (5.580,00€) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, εισφορών, τελών και κρατήσεων

1.10 Τρόπος πληρωμής

Η συμβατική αξία της υπηρεσίας καταβάλλεται τμηματικά για κάθε ένα παραδοτέο, μετά την παραλαβή κάθε ενός εκάστου παραδοτέου, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται όλοι οι κατά το νόμο βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι, τέλη και βάρη, εκτός του ΦΠΑ που βαρύνει την ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ, με την έκδοση του προβλεπόμενου παραστατικού και προσκόμισης των νόμιμων δικαιολογητικών.

Η συνολική αμοιβή θα προκύψει από την τελική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, μετά την έκπτωση. Όλα τα παραδοτέα θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ, σύμφωνα με τους όρους των Κανονισμών της Εταιρείας.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έκδοση του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής της ανωτέρω Επιτροπής.

Ο συντάξας

Λάζαρος Παναγιωτίδης
Γενικός Διευθυντής ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ