



ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ 1994

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. –  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Α.Μ.Α.Ε. 30634/62/Β/94/0065 - ΑΡΙΘΜ. ΓΕΜΗ 58080704000  
ΑΦΜ 094410584 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΑΡ.ΜΗ.ΕΠ.ΟΤΑ: 23

## ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Το παρόν τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών συνοδεύει την υπ' αρ. πρωτ. **173/12.02.2024** Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών με τίτλο: «**Παροχή λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών & εργασιών για τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων του έτους 2023, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα λογιστηρίου και χρηματοοικονομικής κατάστασης της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ και υποστήριξης στατιστικού ανταποκριτή στα θέματα του Κόμβου Διαλειτουργικότητας του Υπ. Εσωτερικών που άπτονται του έργου του Μ.Π. Παύλου Μελά**».

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών και των παραδοτέων, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου και ο τρόπος πληρωμής περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **1.1 Αντικείμενο Έργου**

**Αντικείμενο** της υπό ανάθεση σύμβασης είναι η παροχή λογιστικών φοροτεχνικών υπηρεσιών και συμβουλευτική υποστήριξη, που περιλαμβάνουν:

- Σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα λογιστηρίου
- Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς το στατιστικό ανταποκριτή, σε θέματα Κόμβου Διαλειτουργικότητας του ΥΠΕΣ και της ΕΕΤΑΑ για το έργο του ΜΠΠΜ

#### **1.2 Τεχνικές προδιαγραφές**

Η Παροχή λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών & εργασιών για τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων του έτους 2023, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα λογιστηρίου και χρηματοοικονομικής κατάστασης της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ, και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς το στατιστικό ανταποκριτή, σε θέματα Κόμβου Διαλειτουργικότητας του ΥΠΕΣ και της ΕΕΤΑΑ για το έργο του ΜΠΠΜ περιλαμβάνει τα εξής:

- Σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα:
  - i. Την συμφωνία των οικονομικών δεδομένων των διπλογραφικών βιβλίων σύμφωνα με τα διατιθέμενα στοιχεία, προσκομιζόμενα και χορηγούμενα λογιστικά αρχεία, παραστατικά και άλλα τεκμήρια συναλλαγών της εταιρείας, των οποίων η νομιμότητα, πληρότητα και ορθότητα διασφαλίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της εταιρείας, με ημερομηνία

αναφοράς την 31.12.2023.

ii. Την σύνταξη των άλλων λογιστικών αρχείων του άρθρου 4 του Ν.4308/2014 (ΕΛΠ), με βάση την ποσοτική καταμέτρηση και φυσική απογραφή των στοιχείων που απαιτούνται για την σύνταξή τους, οι οποίες διενεργούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της εταιρείας και προσκομίζονται από αυτές στο λογιστικό γραφείο, με ημερομηνία αναφοράς την 31.12.2023.

iii. Διενέργεια των εγγραφών προσαρμογής, αποσβέσεις, προβλέψεις και λοιπές εγγραφές τέλους έτους, με ημερομηνία αναφοράς την 31.12.2023.

iv. Τις εγγραφές κλεισίματος των λογαριασμών του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής Λογιστικής του έτους 2023.

v. Την σύνταξη του Ισολογισμού έτους 2023 και λοιπών ετήσιων χρηματοοικονομικών Καταστάσεων μετά του σχετικού Προσαρτήματος (Σημειώσεις) της χρήσης, με βάση τα διατιθέμενα από την εταιρεία τεκμήρια, έγγραφα και λοιπά νόμιμα της στοιχεία, σύμφωνα με τους κανόνες επιμέτρησης του Ν. 4308/2014 (Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα), όπως ισχύουν.

vi. Υποστήριξη στα όργανα διοίκησης της Εταιρείας και των στελεχών της για τη σύνταξη της «Ετήσιας έκθεσης διαχείρισης του διοικητικού συμβουλίου», σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών:

Την Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση - απαντήσεις σε ερωτήματα) του προσωπικού και των στελεχών της επιχείρησης, σε λογιστικά και φοροτεχνικά θέματα διπλογραφικού συστήματος λογιστικής (Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, Φορολογικής Νομοθεσίας, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας).

Η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης συνίσταται στην παροχή τεκμηριωμένων απαντήσεων προφορικά ή γραπτά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για συγκεκριμένα ζητήματα που τίθενται στο Γραφείο από τα αρμόδια στελέχη της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ.

Λογιστική συμβουλή για την δημιουργία μηνιαίων ελεγκτικών επαληθεύσεων εσωτερικά της επιχείρησης, γραπτή γνώμοδότηση για την κοστολογική ανάλυση της εταιρείας σε έσοδα και έξοδα, σύμφωνα με τις πληροφορίες που δίνονται από την διοίκηση και τα στελέχη της επιχείρησης, καθώς επίσης και συμβουλή επί των μηνιαίων δηλωτικών υποχρεώσεων. Επίσκεψη στην έδρα ανα 15 ημέρες και συνάντηση με τη Διοίκηση για ενημέρωση ανά 45 ημέρες σύμφωνα με πρόγραμμα συναντήσεων

- Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς το στατιστικό ανταποκριτή, σε θέματα Κόμβου Διαλειτουργικότητας του ΥΠΕΣ και της ΕΕΤΑΑ για το έργο του ΜΠΠΜ.

Οργάνωση οικονομικού υλικού και στοιχείων που απαιτούνται, υποστήριξη του στατιστικού ανταποκριτή της Οικονομικής Υπηρεσίας στην καταχώρηση των οικονομικών στοιχείων στην πλατφόρμα του ΥΠΕΣ και της ΕΕΤΑΑ, έκδοση σχετικής μηνιαίας βεβαίωσης κλπ.

### **1.3 Προσόντα αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή- φοροτεχνικού Α΄ τάξης και άδεια ασκήσεως Οικονομολογικού επαγγέλματος.

Να έχει τουλάχιστον 10ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή οικονομολογικών, οικονομοτεχνικών και λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών σε νομικά πρόσωπα Ο.Τ.Α. (ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ).

2. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει στην εγκατάσταση του (γραφείο) τα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα (Η/Υ), Ειδικά πληροφοριακά συστήματα (λογισμικά προγράμματα), και άλλα σύγχρονα τεχνολογικά μέσα, που απαιτούνται για την υποστήριξη των εν λόγω υπηρεσιών) και επαρκή στελεχιακό δυναμικό/προσωπικό, με τις απαιτούμενες άδειες,

πολυετή εμπειρία και τεχνογνωσία για την υποστήριξη των εν λόγω υπηρεσιών.

#### **1.4 Μεθοδολογία υλοποίησης**

##### **1. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα για την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση της σύμβασης. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να συγκροτήσει Ομάδα εκτέλεσης Έργου, αποτελούμενη από τουλάχιστον δύο (2) στελέχη του, με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Ά Τάξεως, ένας εκ των οποίων και με άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος, με εικοσαετή (10ετή) τουλάχιστον εμπειρία στην παροχή οικονομολογικών, οικονομοτεχνικών και λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών σε νομικά πρόσωπα Ο.Τ.Α. (ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ) και οι οποίοι θα αποτελούν την ομάδα εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών.

##### **2. Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας:**

Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται άμεσα με όργανα της Διοίκησης και τους αρμόδιους υπαλλήλους και στελέχη της εταιρείας που έχουν οριστεί ή θα ορίζονται κατά περίπτωση.

Ειδικότερα, θα συνεργάζεται με τα Εκτελεστικά Μέλη Δ.Σ. καθώς και τα στελέχη του Λογιστηρίου της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ.

Η Εκτέλεση της υπηρεσίας γίνεται με συνεργασία των στελεχών του Αναδόχου με τα παραπάνω τμήματα, με όλους τους τρόπους επικοινωνίας (επισκέψεις, τηλεφωνικά, με e-mail, κ.λπ).

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις συμβουλευτικές του υπηρεσίες προφορικά ή γραπτά και τεκμηριωμένα με βάση τις σχετικές διατάξεις νόμων που ισχύουν, στα ορισμένα από την διοίκηση αρμόδια πρόσωπα, υπαλλήλους, και τα στελέχη της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ, ανάλογα με τις ανάγκες υποστήριξης αυτών για συγκεκριμένα ζητήματα διπλογραφικού συστήματος λογιστικής, όποτε τίθενται, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Στέλεχος του Αναδόχου οφείλει να επισκέπτεται τα γραφεία της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, κατόπιν προγραμματισμού, δύο (2) τουλάχιστον φορά τον μήνα αν αυτό ζητηθεί όταν προκύπτουν σχετικές ανάγκες και ερωτήματα και εφόσον από την απομακρυσμένη υποστήριξη (τηλεφωνικές, ηλεκτρονικές επικοινωνίες, e-mails κλπ) δεν είναι δυνατή η επίλυση των προβλημάτων αυτών.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις συμβουλευτικές του υποστηρικτικές υπηρεσίες προφορικά ή γραπτά και τεκμηριωμένα με βάση τις σχετικές διατάξεις νόμων όπως ισχύουν και τις αρχές της χρηματοοικονομικής λογιστικής και οικονομικής επιστήμης, στα ορισμένα από την διοίκηση μέλη της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ, για τα συγκεκριμένα ζητήματα/θέματα που του τίθενται από αυτά, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Οι υπηρεσίες της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ., υποχρεούνται να παρέχουν όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

#### **1.5 Διάρκεια σύμβασης**

Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται έως 31 Δεκεμβρίου 2024, από την υπογραφή του συμφωνητικού, με πιθανή παράταση εφόσον αυτό θεωρηθεί αναγκαίο.

#### **1.6 Χρόνοι παράδοσης**

Η εκτέλεση των υπηρεσιών και εργασιών θα γίνει τμηματικά και θα επιβλέπεται από το αρμόδιο κατά το νόμο όργανο της Εταιρείας. Ως χρόνος παράδοσης των παραδοτέων ορίζεται ο χρόνος που τίθεται από τις κείμενες διατάξεις για την εκπλήρωση των

υποχρεώσεων της εταιρείας.

### **1.7 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών**

Οι υπηρεσίες και εργασίες θα παρέχονται :

- 1) Έδρα του αναδόχου
- 2) Έδρα της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ

### **1.8 Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης**

Η παραλαβή και η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης βεβαιώνεται από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 118 και της παραγράφου 11.δ) του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

### **1.9 Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (12.500,00 €), πλέον ΦΠΑ.**

### **1.10 Τρόπος πληρωμής**

Η συμβατική αξία της υπηρεσίας καταβάλλεται τμηματικά για κάθε ένα παραδοτέο, μετά την παραλαβή κάθε ενός εκάστου παραδοτέου, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται όλοι οι κατά το νόμο βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι, τέλη και βάρη, εκτός του ΦΠΑ που βαρύνει την ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ, με την έκδοση του προβλεπόμενου παραστατικού και προσκόμισης των νόμιμων δικαιολογητικών.

Η συνολική αμοιβή θα προκύψει από την τελική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, μετά την έκπτωση. Όλα τα παραδοτέα θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ, σύμφωνα με τους όρους των Κανονισμών της Εταιρείας.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έκδοση του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής της ανωτέρω Επιτροπής.

**Ο συντάξας**

**Λάζαρος Παναγιωτίδης**  
**Γενικός Διευθυντής ΜΑΘ ΑΕ ΑΟΤΑ**