



Αναπτυξιακή
ΜΕΙΖΟΝΟΣ
ΑΣΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΣΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ

ΑΝΑΠΤΥΣΙΑΚΗ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΣΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ

ΒΑΣΙΛΕΩΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α' 1, 546 40 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Α.Μ.Α.Ε. 30634/62/Β/94/0065 - ΑΡΙΘΜ. ΓΕΜΗ 58080704000
ΑΦΜ 094410584 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ -ΑΡ. ΜΗ. ΕΠ. ΟΤΑ: 23

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τηλ.: 2313 31 77 12
email: info@mdat.gr

Αρ.Πρωτ: 85

Θεσσαλονίκη, 5/4/2019

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για τη σύναψη σύμβασης εξαρτημένης εργασίας, για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ, προς υποστήριξη, στην υλοποίηση των συμβουλευτικών υπηρεσιών για το έργο “ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΤΡΑΤΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ (ΠΡΩΗΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ) ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ”»

Η Επιτροπή επιλογής προσωπικού και συνεργατών της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ

έχοντας υπόψη:

- το άρθρο 15 του Καταστατικού της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ
- τον εγκεκριμένο Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών και τον Κανονισμό Πρόσληψης Προσωπικού και Συνεργατών της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ
- την υπ' αριθμόν 3 Απόφαση της 23^{ης}/28.11.2018 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ
- την υπ' αριθμόν 9α Απόφαση της 2^{ης}/18.01.2019 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ

Προκηρύσσει

την πρόσληψη ενός Νομικού/Διοικητικού υπαλλήλου, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, για τη Νομική υποστήριξη του τμήματος Δημοσίων Συμβάσεων της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρίας, καθώς και τη Διοικητική/Γραμματειακή οργάνωση και συντονισμό όλων των τμημάτων της Εταιρίας.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα του υποψηφίου ορίζονται ακολούθως:

- Δίπλωμα Νομικού, Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της χώρας ή ισότιμος τίτλος ιδρύματος του εξωτερικού

- Εμπειρία άνω των δέκα (10) ετών στον τομέα του εμπορικού δικαίου και του δικαίου εταιριών, καθώς και της διαχείρισης συμβάσεων (δημοσίων και ιδιωτικών)
- Καλή γνώση της Νομοθεσίας Δημοσίων Συμβάσεων έργων, υπηρεσιών, προμηθειών
- Γνώση Αγγλικής γλώσσας.
- Άριστη γνώση χρήσης λογισμικών προγραμμάτων γραφείου Office, Windows, Internet
- Μη ύπαρξη κωλύματος του Νομικού/Δικηγορικού κώδικα, για την άμεση πρόσληψη του υποψηφίου

Επιθυμητά προσόντα του υποψηφίου που εκτιμώνται ιδιαίτερα

- Γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών.
- Εμπειρία στην οργάνωση Διοικητικών μονάδων μεγάλων εταιριών.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, Βιογραφικό με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της εμπειρίας, καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων – Διπλώματα, Πτυχία, Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας, Πιστοποιητικά κλπ. σε απλά φωτοαντίγραφα), συνοδευόμενα από την [Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος](#), εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα www.mdat.gr της Εταιρίας και λήγει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ήτοι την **Παρασκευή 12 Απριλίου 2019 και ώρα 14:00**, στο Πρωτόκολλο της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ επί της οδού Β. Γεωργίου Α΄ αριθμός 1, 1ος όροφος, γραφείο 106α.

Αιτήσεις που δεν θα περιλαμβάνουν τα ως άνω και δεν θα προσκομιστούν έως την ως άνω προβλεπόμενη ημέρα και ώρα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η τελική αξιολόγηση – κατάταξη των υποψηφίων για την τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρόσληψης Προσωπικού και Συνεργατών της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
Προσωπικότητα	10%
Επιστημονική κατάρτιση	15%
Εξειδίκευση/ επαγγελματική εμπειρία	70%
Οικογενειακή κατάσταση	5%

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ